

## ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

Редакция журнала “Кристаллография” просит авторов при направлении статей в редакцию руководствоваться изложенными правилами.

**Статьи, оформленные без соблюдения этих правил, к рассмотрению редакцией приниматься не будут.**

1. Журнал публикует результаты оригинальных исследований, оформленные в виде статей, обзоры по всем разделам кристаллографии, а также сообщения о конференциях и рецензии на книги. Статьи должны содержать не опубликованные ранее результаты и не быть отправлены для публикации одновременно в какое-либо иное издание.

2. К статье должны быть приложены акт экспертизы и направление от учреждения, в котором выполнена работа, подписанное надлежаще уполномоченным лицом, чья должность не ниже ученого секретаря, и имеющее гербовую печать.

3. **Авторские договоры.** Бланки договоров размещаются на <http://kohnvict.ucoz.ru/redcryst/pravila.htm>. **Договоры должны подписать все авторы!** В начале договора нужно указать всех авторов и название статьи. В английском договоре заполняются обе колонки. **Лучше всего присылать авторские договоры, заполненные на компьютере с проставлением подписей без фона в формате doc, по электронной почте.**

4. Статьи должны быть напечатаны **в одном** экземпляре на бумаге формата А4 (210x297мм), **на одной стороне листа**, размер шрифта – **14**, интервал – **1.5** по всей статье. Поля: слева – 3, справа – 1.5, сверху и снизу – 2 см. Все страницы должны быть **пронумерованы в верхнем правом углу.**

5. Наряду с бумажным экземпляром статьи необходимо предоставить **электронную версию** на CD-RW или на электронный адрес редакции

redcryst@crys.ras.ru. Файл статьи должен быть идентичен напечатанному оригиналу. **Материал предоставляется одним файлом**, включая таблицы, подрисуночные подписи, рисунки, сведения об авторах и страницу для переводчика. Также необходимо предоставить отдельные файлы рисунков в формате JPEG или TIF. Электронный вариант статьи предоставляется **только в формате doc** или **RTF**, рисунки в формате JPEG или TIF.

6. Бумажная версия статьи предоставляется **в одном экземпляре** на отдельных страницах в следующем порядке: текст статьи, таблицы, подрисуночные подписи, список литературы, рисунки, сведения для переводчика и сведения об авторах. **Таблицы и рисунки в текст не вставляются.**

7. Первая страница статьи оформляется следующим образом: рубрика (рубрикатор приведен в конце правил), индекс по Универсальной десятичной классификации (УДК), заголовок статьи, инициалы и фамилии авторов, названия учреждений, в которых выполнялось исследование, E-mail, дата поступления. Рубрика и заголовки набираются прописными буквами по центру строки. Например:

## **РОСТ КРИСТАЛЛОВ**

*УДК 548.55*

### **ПРИРОДА ПРИМЕСЕЙ ПРИ КРИСТАЛЛИЗАЦИИ БЕЛКОВ**

**© 2019 г. А. К. Иванов\*, Г. Н. Петров<sup>1</sup>, Е. С. Сидорова**

*Институт кристаллографии им. А.В. Шубникова ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН, Москва*

*\*E-mail: ivanov@ns.crys.ras.ru*

*<sup>1</sup>Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова*

Поступила в редакцию 05.06.2013 г.

**Аннотация (не более 100 слов)** размещается перед Введением.

В обзорах перед введением приводится оглавление с нумерацией разделов, за исключением Введения и Заключения. Для больших по объему статей обязательно разбивать текст на озаглавленные разделы и избегать очень длинных абзацев.

Аббревиатуры следует разъяснять при первом их включении в текст. Аббревиатура приводится в скобках жирным шрифтом при первом появлении. Далее по тексту без скобок и светлым шрифтом.

**Таблицы** нумеруются по порядку упоминания их в тексте арабскими цифрами. После номера должно следовать название таблицы. Все графы в таблице должны иметь заголовки и быть разделены вертикальными линиями. Сокращение слов в таблицах не допускается.

**Рисунки** должны быть четкими. На лицевой стороне рисунков необходимо указать фамилию первого автора и номер рисунка. Надписи на рисунке следует, по возможности, заменять цифрами или буквенными обозначениями, которые должны быть разъяснены в тексте или в подписи к рисунку. На фотографиях в нижнем правом углу необходимо указать масштаб (а не увеличение). **Если рисунок разбит на части а, б, в и т.д., то все части рисунка необходимо разместить на одной странице.**

**Объем статьи** не должен превышать 20 страниц, количество рисунков – не более шести, таблиц – не более четырех.

**8. Разметка статьи.** Греческие буквы набираются прямо, векторы – жирным шрифтом без стрелки над буквой.

Математические символы типа  $\sin$ ,  $\sh$ ,  $\lim$ ,  $\lg$ ,  $\max$ ,  $\exp$ , а также химические элементы набираются прямым шрифтом.

В формулах подстрочные и надстрочные буквенные индексы ( $x$ ,  $y$ ,  $z$  и др.), латинские буквы, обозначающие, например, скорость ( $V$ ), температуру ( $T$ ), набираются *курсивом*.

9. **Список литературы** приводится в конце статьи на отдельной странице и оформляется следующим образом.

1. *Овчинников И.В., Петров Ю.Г., Иванов Г.И. и др.* // Докл. АН СССР. 1984. Т. 276. С. 126.
2. *Williams D.E., Houpt D.J.* // Acta Cryst. B. 1986. V. 42. P. 286.
3. *Китайгородский А.И.* Молекулярные кристаллы. М.: Наука, 1971. 201 с.
4. *Сидоров И.И.* Дис. «Определение акустических свойств кристаллов» д-ра физ.-мат. наук. М., МГУ, 2000.
5. *Субботин К.А., Лавриков С.В.* Тез. докл. II Всерос. симп. «Процессы теплопереноса», Обнинск, 22–24 сентября 1997. С. 155.

10. **Для статей, содержащих структурную информацию, необходимо представить в редакцию стандартный CIF-файл.** Указанный файл должен быть предварительно проверен на отсутствие «предупреждений категории **A**, **B** и **C**» в автоматическом режиме по e-mail: [checkcif@iucr.org](mailto:checkcif@iucr.org) или доступной через Internet программой PLATON по адресу: <http://www.chem.gla.ac.uk/~luis>.

После принятия статьи к публикации авторам необходимо кристаллографические данные (CIF-файл) депонировать. В статье должна быть соответствующая ссылка на присвоенный номер депонента в виде «CSD №... » или «CCDC № .... ».

Кроме предварительного депонирования CIF-файлов авторам необходимо посылать эти CIF-файлы региональным представителям: CCDC – в ИНЭОС РАН по электронному адресу: [star@xray.ineos.ac.ru](mailto:star@xray.ineos.ac.ru).

11. **Сведения об авторах** включают в себя: фамилия, имя, отчество, точные адреса учреждений, домашние адреса, номера служебного, домашнего и **мобильного** телефонов и электронные адреса, с пометкой, с кем следует вести переписку.

12. **Страница для переводчика** должна содержать следующую информацию: написание фамилий и инициалов всех авторов на английском языке (для зарубежных авторов на языке оригинала), перевод на английский язык заглавия статьи, названий учреждений и их полных почтовых адресов, специфических терминов и имен собственных, используемых в статье.

13. Все статьи подвергаются рецензированию и в случае необходимости направляются авторам на доработку. Все соответствующие изменения должны вноситься автором в электронную версию статьи. Если статья возвращается в редакцию более чем через три месяца, то она получает новую дату поступления.

14. МАИК Наука/Интерпериодика рассылает авторам корректуру по электронной почте с просьбой срочно прислать свои замечания. **Изменения и дополнения** в тексте и на рисунках **против авторского оригинала не допускаются.**

15. Редакция оставляет за собой право проводить сокращение и редакторскую правку рукописи.

## РУБРИКАТОР

1. Дифракция и рассеяние ионизирующих излучений
2. Кристаллохимия
3. Кристаллографическая симметрия
4. Теория кристаллических структур
5. Кристаллография и когнитивные исследования

6. Реальная структура кристаллов
7. Структура неорганических соединений
8. Структура органических соединений
9. Структура макромолекулярных соединений
10. Кристаллография в биологии и медицине
11. Динамика решетки и фазовые переходы
12. Физические свойства кристаллов
13. Метаматериалы и фотонные кристаллы
14. Жидкие кристаллы
15. Поверхность, тонкие пленки
16. Наноматериалы, керамика
17. Рост кристаллов
18. Кристаллографические методы в гуманитарных науках
19. Программное обеспечение
20. Приборы, аппаратура
21. История кристаллографии
22. Юбилеи
23. Мемориальные даты
24. Некрологи
25. Информация