

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

В журнале “Лесоведение” печатаются оригинальные и обзорные статьи российских и зарубежных авторов, посвященные лесоведению и смежным с ним дисциплинам.

Редакция принимает материалы только в электронном виде. Подача рукописи осуществляется в два адреса на электронную почту в редакцию журнала: forest.sci@yandex.ru, и через редакционно-издательскую систему (РИС) <https://www.pleiades.online/ru/authors/>. На издательском портале Pleiades Publishing представлена пошаговая инструкция.

Образец лицензионного договора о передаче исключительных прав на произведение (научную статью) высылается авторам после того, как статья прошла научное редактирование и направляется им для перепечатки или форму договора можно скачать на сайте журнала <http://lesovedenie.ru/index.php/forestry/index>. Если в статье два соавтора и более, договор составляется один, но в нем указываются данные всех соавторов статьи и приводятся их подписи. Заполненный и подписанный договор должен быть отсканирован в формате PDF и отослан в редакцию вместе с перепечатанным вариантом статьи.

При оформлении статей просим авторов соблюдать следующие требования: объем текста статьи (включая аннотацию и список литературы) не должен превышать 15 с., кратких сообщений – 8 с., рецензий и хроник – 3–4 с. текста, набранных шрифтом 12 Times New Roman, межстрочный интервал 1.5, поля – 2.5 см слева, 1.5 см справа, 2 см сверху и снизу. Выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ 1.25 см.

Точку следует использовать как разделительный знак в десятичных дробях.

Размерность показателей давать с использованием отрицательных степеней и верхнего индекса вместо косой черты: г см⁻², кг га⁻¹год⁻¹ вместо г/см², кг/га/год и т.п.

Число рисунков не должно превышать 4 шт., число таблиц – 5 шт. Рисунки и таблицы не учитываются в лимите объема текста.

Статья оформляется следующим образом. Сначала указывается УДК – индекс по Универсальной десятичной классификации (курсив, выравнивание слева). Далее следует название статьи; авторы; полное название учреждений, в которых выполнялись исследования: почтовый адрес; контактный электронный адрес; дата по-

ступления в редакцию. Все перечисленные элементы выравниваются по центру.

Пример оформления заглавной части статьи:
УДК 630*232.4

ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ ЛЕСНЫХ КУЛЬТУР НА СРЕДНЕМ УРАЛЕ

© 2021 г. О. В. Толкач^{а, *}, Г. Г. Терехов^а,
И. А. Фрейберга^а, В. Н. Луганский^б

^аБотанический сад УрО РАН, ул. 8 Марта, 202а,
Екатеринбург, 620144 Россия

^бУральский государственный лесотехнический университет, ул. Сибирский тракт, 32-а,
Екатеринбург, 620100 Россия

*E-mail: tolkach_o_v@mail.ru

Поступила в редакцию 12.04.2018 г.

После доработки 04.02. 2019 г.

Принято к публикации 06.06.2020 г.

Ниже располагается аннотация, которая должна быть информативной (не содержать общих слов), отражать основное содержание статьи и результаты исследований, а не перечень рассматриваемых в ней вопросов, следовать логике описания результатов в статье. Объем аннотации – 200–250 слов.

Далее указываются ключевые слова, набранные курсивом (не более 10 слов или словосочетаний).

Информация о финансовой поддержке (название фонда и номер проекта) оформляется в виде сноски в конце первой страницы, при этом в конце названия статьи ставится звездочка.

Основной текст статьи разделяется на несколько стандартных рубрик: введение (без заголовка); ОБЪЕКТЫ И МЕТОДИКА; РЕЗУЛЬТАТЫ И ОБСУЖДЕНИЕ; ВЫВОДЫ или ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

ССЫЛКИ НА ЛИТЕРАТУРУ в тексте статьи даются в круглых скобках с указанием фамилии автора и года публикации. Если число авторов составляет три и более, то указывается первый автор и пишется “и др.” для русскоязычных публикаций и “et al.” для англоязычных. Например, (Лаврова и др., 2007), (Lavrova et al., 2007) или (Лаврова, Митягина, 2009), (Lavrova, Mityagina, 2009).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (начинается с новой страницы) приводится после текста. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке – сначала на кириллице, потом

на латинице. Литературные источники в списке не нумеруются.

Таблицы нумеруются и помещаются в тексте после первого упоминания их. Если в статье только одна таблица, то номер не ставится.

Рисунки помещаются в конце статьи. В тексте должны быть ссылки на все рисунки. Если рисунок один, то номер не ставится. Подписи ко всем рисункам приводятся на отдельной странице и помещаются перед рисунками или после них. Текст, рисунки, таблицы и подрисовочные надписи должны быть представлены в черно-белом или сером полутоновом варианте в одном файле WORD с текстом статьи.

ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА

Редакция журнала стремится придерживаться этических стандартов Комитета по этике научных публикаций (COPE Code of Conduct).

Авторы и рукописи

К рассмотрению принимаются только оригинальные работы высокого научного уровня, не направленные в другие издания. Все заявленные авторы рукописи должны соответствовать критерию существенного вклада в работу, и все, кто этому критерию соответствует, должны быть авторами. Авторы гарантируют, что все представленные данные и материалы подлинные и аутентичные, не нарушают прав сторонних лиц, и их публикация не несет признаков разглашения секретной или конфиденциальной информации. В случае наличия в рукописи фрагментов или упоминания работ, защищенных авторским правом или принадлежащих третьим лицам, авторы должны давать ссылки на соответствующие источники и, если необходимо, предоставлять разрешение владельцев авторских прав. В конце рукописи должен размещаться список всех ссылок. В рукописи должны быть указаны источники поддержки/финансирования работ.

Авторы должны активно участвовать в процессе рецензирования рукописи, оперативно предоставлять детальные ответы на каждое замечание рецензента, вносить необходимые изменения по запросам рецензентов и редакции. В случае обнаружения ошибок в опубликованной статье, авторы должны приложить все необходимые усилия для публикации исправлений. Первый автор должен отправить письмо в редакцию с извещением об ошибке. Если ошибка настолько серьезна, что ставит под сомнение результаты работы, авторы должны известить редакцию об отзыве статьи.

Рецензирование

Все рукописи, принятые к рассмотрению редакцией журнала, проходят процедуру одностороннего анонимного рецензирования. Рецензент обязан: оповестить редакцию в случае, если он не обладает достаточным уровнем компетенции для оценки рукописи; оповестить редакцию о любом потенциальном конфликте интересов или конкурентной ситуации в связи с рукописью; отказаться от рецензирования, если по каким-либо причинам он не может честно и непредвзято оценить рукопись; сохранять конфиденциальность сведений о рукописи и ее рецензировании; быть объективным и конструктивным при оценивании рукописей и предлагать пути их улучшения; быть конкретным в своих критических замечаниях и предоставлять ссылки для их обоснования; давать отзывы в установленный срок и соблюдать правила журнала.

Редакция

Редакция имеет следующие права и обязанности:

- Устанавливает процедуры, способствующие наиболее аккуратному, полному и ясному представлению научных результатов.

- Обеспечивает рецензирование всех публикуемых статей квалифицированными специалистами в соответствующей области знания.

- Несет полную ответственность за принятие к публикации или отклонение рукописи. Решение базируется на важности, оригинальности и ясности изложения материалов, обоснованности результатов исследования и его соответствии тематике журнала.

- Строго соблюдает конфиденциальность в отношении рассматриваемых рукописей и анонимность рецензентов.

- Ответственно относится к возможным нарушениям публикационной этики, в том числе случаям плагиата, фальсификации/фабрикации данных или результатов, внимательно их исследует на любой стадии публикационного процесса. Если нарушение установлено до выхода статьи в журнале, рукопись снимается с публикации. Если нарушение установлено в отношении уже опубликованной статьи, то в одном из последующих номеров публикуются поправки к ней или сообщение о ее отзыве.

- Оперативно публикует извинения, исправления, отзывы и пр.

- Стремится не допускать негативного влияния деловых интересов на научный и этический уровень публикационной деятельности.

- Внимательно относится к предложениям авторов, читателей, рецензентов и членов редколлегии по улучшению журнала.