

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

DOI: 10.31857/S0040364420330017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В журнале публикуются оригинальные статьи (авторский гонорар за русскую версию не выплачивается), а также обзоры. За публикацию статьи в английской версии журнала авторам выплачивается гонорар в долларах США (консультации по тел. (499) 658 01 02, 658 01 03, Москва, ул. Бутлерова, 17 Б, 4 этаж, а за период с 2004 по 2006 год – по тел. (495)697 33 35, РАО, Москва, ул. Б. Бронная, д. 6а (<http://www.rao.ru/>)).

К публикации в журнале принимаются рукописи оригинальных статей, краткие сообщения, обзоры, письма в редакцию. Допустимый объем оригинальной статьи – 17 стр. (10 рис.), краткого сообщения – 7 стр. (3 рис.), обзорной статьи – 50 стр., включая список литературы, таблицы и подписи к рисункам.

Отправляя рукопись в журнал, автор гарантирует, что соответствующий материал (в оригинале или в переводе на другие языки или с других языков) ранее нигде не публиковался и не находится на рассмотрении для публикации в других изданиях.

Для принятия редколлегией решения о публикации статьи в журнале авторам необходимо представить в редакцию рукопись статьи, сопроводительное письмо от авторов, авторский договор с издателем журнала, заполненный и подписанный автором и всеми соавторами, и экспертное заключение. Авторский договор вступает в силу в случае и с момента принятия статьи к публикации. Формы договоров с издателями размещены на сайте журнала <http://energy.ihted.ras.ru/>, дополнительную юридическую информацию можно найти на сайте издателя по ссылке <http://www.ras.ru/publishingactivity/niso.aspx> (русская версия) и издающей компании <https://www.pleiades.online/ru/authors/agreement/> (английская версия).

Обращаем внимание авторов, что редакция не работает с бумажными версиями статей, поэтому их нужно присылать в электронном виде. Рукопись в Word и отсканированные сопроводительные документы следует загрузить на сайт <http://www.mathnet.ru/tvt>, проинформировав об этом редакцию по электронной почте tvt@iht.mpei.ac.ru,

tvt@jihht.ru, tvt@ihed.ras.ru. В случае затруднений рукопись можно выслать только по электронной почте.

Для публикации обзора необходимо предварительно прислать в редакцию заявку на обзор и его аннотацию (не более страницы). Обзор должен соответствовать тематике журнала, содержать достаточно полный анализ современного состояния проблемы с оценками наиболее важных работ, выводами и рекомендациями. Авторы не должны ограничиваться ссылками на иностранный опыт, в СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ необходимо ссылаться на публикации в отечественных изданиях и для подтверждения соответствия направленности журнала “Теплофизика высоких температур” на публикации в ТВТ.

Все материалы, поступившие для публикации, проходят анонимное рецензирование. В течение недели со дня поступления рукописи редакция подтверждает ее получение.

Рукопись, направленная авторам на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в течение двух месяцев. По истечении этого срока она рассматривается как вновь поступившая. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, описывающее сделанные исправления и содержащее ответы на все замечания рецензента.

После принятия рукописи к публикации автор не может вносить существенных изменений и добавлений. После выхода номера журнала в свет авторы получают из издающей компании копии статьи в формате PDF. В случае неполучения оттиска следует звонить по телефону 8(495) 658 01 02.

Рукописи авторам не возвращаются. **Редакция вправе не вступать в переписку с автором относительно причин (оснований) отказа в публикации статьи.**

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ В ЖУРНАЛ “ТЕПЛОФИЗИКА ВЫСОКИХ ТЕМПЕРАТУР”

1. Сопроводительные документы

а) Направление учреждения для статей с результатами работ, выполненных в научных учреждениях.

б) Экспертное заключение о возможности опубликования статьи в открытой печати (обязательно, кроме обзоров).

в) Договор о передаче авторского права: для русской и для английской версий (заполняются всеми авторами в одном документе, образцы договоров см. на сайте нашего журнала <http://energy.ihed.ras.ru/>, а также <http://www.mathnet.ru/tvt>).

г) Материалы статьи (файл должен содержать текст статьи в Word, список литературы, подрисуночные подписи, таблицы, рисунки), а также отдельно рисунки хорошего качества в формате tif, eps или других с хорошим разрешением. Для облегчения работы рецензента и редакции желательно включить рисунки в файл с текстом статьи не только после подрисуночных подписей, но и в сам текст.

2. Схема построения статьи

УДК (в верхнем левом углу, курсив)

ЗАГЛАВИЕ СТАТЬИ (максимально конкретное и информативное)

Авторы (И. О. Фамилия)

Полное название учреждения (обязательно)

Адрес электронной почты (обязательно)

Поступила в редакцию

Текст аннотации (Abstract). Аннотация не должна быть слишком краткой и не должна содержать ссылок на другие работы. Аннотация статьи должна быть информативной и подробной, описывать методы и главные результаты исследования. Из аннотации должно быть ясно, какие вопросы поставлены для исследования и какие ответы на них получены. Само слово “Аннотация” не пишется.

Ключевые слова (не обязательно). 3–6 слов или коротких словосочетаний, точно отражающих содержание статьи.

Текст статьи должен быть разделен на части:

ВВЕДЕНИЕ (с изложением цели работы);

Структурированный основной текст, содержащий **РАЗДЕЛЫ** и, если это необходимо, подразделы с использованием подзаголовков;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы, изложение результатов), **Разделы ВВЕДЕНИЕ** и **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** не должны дублировать друг друга;

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (должен в достаточной мере отражать современное состояние дел в исследуемой области и не быть избыточным. Он должен содержать ссылки на доступные источники);

Подписи к рисункам, набранные на отдельной странице.

После **СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ** должны стоять подписи всех авторов. Необходимо указать, кто из авторов ответственен за переписку.

Место работы авторов. Полное (без сокращений) название организации, почтовый адрес с указанием города, страны и почтового индекса. Если авторы работают в разных организациях, то должно быть понятно, кто и в какой именно организации работает.

Электронный адрес автора, ответственного за переписку. Так как статьи для проверки авторам рассылаются только по электронной почте, то в случае, когда у статьи только один автор, желательно указать альтернативный адрес электронной почты на случай возможных технических проблем. В качестве альтернативного рекомендуется указывать почтовый ящик, который проверяется во время отпуска или командировки. Если у статьи несколько авторов, желательно указать адреса электронной почты двух или трех авторов, которые регулярно проверяют поступающие сообщения.

3. Общие замечания к подготовке текста

В одном и том же файле рекомендуется размещать рисунки сначала внутри текста, а затем после подрисуночных подписей.

В тексте сокращения слов, кроме стандартных, применять нельзя. Векторы выделяются жирным шрифтом, стрелка сверху не ставится.

Не набирайте кириллицу сходными по начертанию латинскими буквами и наоборот.

Буква “ё” везде заменяется на “е”, кроме фамилий и особых случаев.

Десятичные цифры набираются только через точку, а не через запятую (0.25 вместо 0,25).

Следует избегать смешанного употребления русских и латинских индексов. Индексы подлежат расшифровке в тексте.

Поля в статье рекомендуется делать не менее: 2.5 мм – левое, 1.5 – правое, 1.5 – верхнее, 1.0 – нижнее. Шрифт – 12 пт, полуторный межстрочный интервал.

Страницы в рукописи должны быть пронумерованы. В статье не должно быть разделов Благодарности или Финансирование. Благодарности и информация о грантах размещаются отдельным абзацем после раздела Заключение и перед Списком литературы.

4. Формулы

Формулы, структурные химические формулы и схемы располагаются по месту в тексте статьи.

Знаки *, ', ±, одиночные буквы греческого алфавита, одиночные наклонные или полужирные буквы, одиночные переменные или обозначения, у которых есть только верхний или только нижний индекс, единицы измерения, цифры в тексте, а также простые математические или химические формулы (например, $a_2 + b_2 = c_2$, H_2SO_4) должны набираться в текстовом режиме без использования редактора формул. Остальные формулы – с использованием редактора формул (Equation, MathType). Векторы набираются прямо, полужирным шрифтом.

Латинские буквы набираются всегда курсивом, кроме величин, обозначения которых образованы от фамилий (число Рейнольдса – Re). Греческие буквы всегда набираются прямо, без исключений.

Знак умножения не набирается, кроме случая перемножения чисел (1.37×4.02) или при умножении на 10 (2.3×10^3). В двух последних случаях в качестве знака умножения используется “крестик”, который и отделяется от обоих чисел пробелами.

Выносные математические формулы (оформляемые отдельной строкой) должны набираться в рамке редактора формул целиком. Набор формул из составных элементов, где часть формулы – таблица, часть – текст, часть – внедренная рамка, не допускается.

Для формул, набранных в редакторе формул, должны использоваться общие установки шрифтов, размера символов и их размещения. Их принудительное ручное изменение для отдельных символов или элементов формул не допускается!

Нумеруются только те формулы, которые упоминаются в тексте. Индексы, представляющие собой сокращение русского слова до одной или нескольких букв, набираются прямо, при сокращении английских слов сокращения до одной буквы набираются курсивом, до двух и более – прямо.

5. Размерности

• Размерности отделяются от цифры пробелом (17.5 мол. %, 77 К, 10.34(2) А, 58 Дж/моль, 50 м/с²), кроме градусов, процентов, промилле: 90°, 20°C, 50%, 10‰.

• Точка после размерностей не ставится (с – секунда, г – грамм, сут – сутки, град – градус).

• Для сложных размерностей допускается использование как отрицательных степеней (Дж моль⁻¹ К⁻¹), так и скобок {Дж/(моль К) или Дж (моль К)⁻¹}, если это облегчает их прочтение.

Главное условие – соблюдение единообразия одинаковых размерностей по статье.

• При перечислении, а также в числовых интервалах размерность приводится лишь для последнего числа (18–20 Дж/моль), за исключением угловых градусов.

• Градусы Цельсия: 5°C, а не 5°. Угловые градусы никогда не опускаются: 5°–10°, а не 5–10°.

• Размерности переменных пишутся через запятую (E, Дж/моль), подлогарифмических величин – в квадратных скобках, без запятой: ln t [мин].

• Размерности набираются в тексте без использования редактора формул.

• Размерности всегда набираются прямо.

• В случае дробных размерностей, дробь набирается только в строку и никогда вертикально (Дж/кг, не так $\frac{\text{Дж}}{\text{кг}}$).

6. Точки и пробелы

• Точка не ставится после: названия статьи, списка авторов, списка адресов, заголовков и подзаголовков, названий таблиц.

• Точка ставится после: аннотации, сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, подписей к рисункам.

• Точка после сокращений не ставится в подстрочных индексах (T_{пл} – температура плавления).

• Ссылки на рисунки и таблицы набираются с пробелами (рис. 1, табл. 2).

• Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов: (при 300 К), (а).

• Между знаком номера и числом ставится пробел (№ 1).

• Числа с буквами в обозначениях набирают без пробелов (IVd; 1.3.14a; рис. 1a).

• В географических названиях после точки ставится пробел: р. Енисей, г. Новосибирск.

• Следует избегать использования большого количества пробелов для создания абзацев, размещения частей текста или формул в определенном месте статьи. Для таких целей рекомендуется использовать стандартные средства форматирования.

7. Рисунки

Количество рисунков, включая их разбивку на подрисунки, не должно превышать 10 для оригинальной статьи, 3 – для кратких сообщений. Размер фотографий: не менее 5 × 6 см, но не более 18 × 24 см. Надписи, загромождающие рисунок, следует заменить цифровыми или буквенными обозначениями, внося пояснения в текст статьи

или подписи к рисунку, который тоже не должен быть перегруженным. Фотографии как цветные, так и черно-белые должны быть высокого качества, чтобы в электронной версии журнала они выглядели четко и информативно. Цветные иллюстрации в бумажной версии (в виде вклеек) оплачиваются автором с предварительным оформлением соответствующих документов.

Все графические материалы, включенные в рукопись, должны быть хорошего качества, разборчивые, с четкими линиями. Дополнительные надписи и обозначения не должны закрывать содержательные части рисунков.

Все используемые на рисунках обозначения и величины должны быть расшифрованы в тексте или в подрисуночных подписях. Если оси подписаны размерными величинами, рядом ставится соответствующая размерность.

В тексте ссылки на рисунки впервые появляются в порядке увеличения номера рисунка (аналогично ссылкам на формулы или пункты списка литературы).

8. Таблицы

Таблицы должны иметь названия и нумероваться арабскими цифрами по порядку упоминания их в тексте. Название пишется после номера таблицы. Все графы в таблице имеют заголовки и разделяются вертикальными линиями. Сокращение слов в таблицах не допускается. При наличии в тексте одной таблицы пишется только заголовок, слово **Таблица** не пишется, таблица не нумеруется. Если заголовка нет (что нежелательно), пишется только слово **Таблица**. Авторам следует избегать повторений на рисунках, в таблицах и в тексте.

9. Цитируемая литература

Цитируемая литература дается общим списком в конце статьи с обозначением ссылки в тексте порядковым номером. Ссылки в тексте (в квадратных скобках) приводятся в той же последовательности, что и в списке литературы. Ссылки на переводные статьи и книги нужно печатать на языке оригинала и в виде ссылок на исходную публикацию. **Убедительная просьба включать в Список литературы ссылки на публикации в журнале “Теплофизика высоких температур” в текущем году, тем самым подтверждая, что статья соответствует профилю журнала** (см. архив журнала на сайте <http://energy.ihed.ras.ru/> или <http://www.mathnet.ru/tvt>, где размещены не только содержания и аннотации статей, но и их тексты).

10. Единицы измерения

Должны использоваться, как правило, физические единицы и обозначения, принятые в меж-

дународной системе единиц СИ (ГОСТ 8.417-2002) в данной области науки, а также относительные атомные массы элементов по шкале ^{12}C . При именовании химических соединений желательно использовать терминологию ИЮПАК (IUPAC). Размерности набираются прямым шрифтом, русскими буквами.

11. Обзор

В отличие от оригинальных статей в схеме построения обзора после аннотации должно следовать оглавление с указанием разделов и подразделов.

III. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы оформляется следующим образом:

а) **для книг:** *Петров П.П.* Название книги. Т. 1. М.: Наука, 2000. 462 с. Название книги / Под ред. Быкова К.М. Город: Изд-во (Институт), 1988. 462 с. *Лось Г.А.* Название. В кн.: Название книги. М.: ИЛ, 1960. С. 246.

б) **для журнальных статей:**

Колманов М.М. Название статьи // Название журнала. 1978. Т. 3. № 3. С. 10.

Bernstein I.B., Holstein T. Electron Energy Distributions in Stationary Discharges // Phys. Rev. 1954. V. 94. P. 1475.

в) **труды института:** *Морозов В.П.* Название. Тр. Института. Вып. 6. Киев, 1958. С. 40.

г) **для диссертаций:**

Иванов Л.С. Название. Дис. ... канд. техн. наук. М.: Институт, 1987. 50 с.

Сидоров К.М. Название. Автореф. дис. ... докт. техн. наук. М.: Институт, 1982. 130 с.

д) **для авторского свидетельства:**

Берков П.П. Название. А. с. 52 РФ // Б.И. 1967. № 3. С. 44.

Волов Д.Б. Теплогенератор. Патент на полезную модель № 51416. Кл. МПК- 7:25В29/00.02.10.2006.

е) **для депонированных статей:**

Спиридонов В.П. Название М.: 1985. 30 с. – Деп. в ВИНТИ 27.09.86, № 18391.

ж) **конференции, семинары и т.п.:**

Фамилия и инициалы автора. Название // Матер., тез. докл. Название мероприятия “Тема”. Город: Издатель, Год. С.

з) **переведенная книга:**

Харш Ф., Хени В., Зонтаг Х. Атлас стальных конструкций. Пер. с нем. М.: Стройиздат, 1977. 351 с.

и) **интернет-ресурсы:**

Авторы (если есть). Общее название // Год. Ссылка

Иванов И.И. Теплофизические свойства щелочных металлов // 2001. <http://www.....ru/.../....html>

к) статьи в электронных журналах:

Авторы. Название // Название издания. Год. Том. Номер. Страница (если есть). Ссылка или doi

Дикалюк А.С., Суржиков С.Т. Равновесное спектральное излучение за фронтом ударных волн в смеси газов $\text{CO}_2\text{-N}_2$ // ТВТ. 2014. Т. 52. № 1. С. 39. Ссылка или <https://dx.doi.org/10.7868/S0040364414010086>

Номер DOI следует использовать в качестве выходных данных только вместо номера и страницы публикации, не вместе с ними.

После принятия статьи к публикации необходимо в течение двух недель оформить список литературы в Tex (на сайте http://www.mathnet.ru/poffice/mirefmodule.phtml?wshow=mirefmodule&option_lang=rus) и прислать в редакцию по электронной почте.

Стандартные сокращения журналов можно узнать по ссылке: <http://cassi.cas.org>.

Не допускаются ссылки на неопубликованные статьи и тезисы конференций. В ссылке следует указывать только один источник. Если части статьи опубликованы в разных номерах, **на каждую часть оформляется отдельная ссылка** (как и на отдельные статьи из одной книги).

Статьи, присланные без соблюдения перечисленных выше требований, рассматриваться не будут.

Убедительная просьба не присылать рукописи ценным письмом.

IV. ПОДГОТОВКА ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ МАТЕРИАЛОВ

1. Общие положения

Материалы статьи и сопроводительные документы нужно загрузить на сайт журнала или прислать по электронной почте. В состав электронной версии статьи должен входить файл, содержащий текст статьи и следующие за текстом рисунки. Иллюстрации должны быть включены и в текст рукописи и после подрисовочных подписей. Кроме того, необходимо дополнительно представить файлы с иллюстрациями хорошего качества в формате tif или eps. Имя каждого файла не должно превышать 10 символов (расширение не входит в это количество). Подготовленные файлы следует загрузить на сайт или прислать в редакцию по электронной почте: tvt@iht.mpei.ac.ru, tvt@jiht.ru, tvt@ihed.ras.ru.

При направлении файлов по электронной почте рекомендуется обращать внимание на общий объем высланных файлов. Если объем подаваемой на рассмотрение рукописи и материалов по ней превышает 10 Мб, рекомендуется загружать файлы на сайт <http://www.mathnet.ru/tvt> или в случае направления по электронной почте высылать файлы в нескольких письмах (о чем следует сообщить в первом письме с указанием, сколько писем должно поступить в редакцию).

2. Основной текст

Текст рукописи следует готовить при помощи редактора MSWord (версии 2003 и выше). При наборе используйте стандартные WindowsTrueType шрифты (Times New Roman, Courier New, Arial и т.п.), размером 12 пт. Текст статьи, а также таблицы, подрисовочные подписи и т.д. необходимо присылать в формате doc(x). В качестве дополнения (по желанию авторов) можно продублировать все материалы в формате pdf. В случае конвертирования файлов docx и pdf в doc рекомендуется проверять полученные файлы и исправлять формулы и отдельные символы в тексте, если они искажаются или преобразуются в рисунки.

3. Графический материал

В электронном виде принимаются к обработке как сканированные, так и рисованные на компьютере иллюстрации. При подготовке графических файлов следует:

– для растровых рисунков использовать формат TIF с разрешением 600 dpi, 256 оттенков серого;

– векторные рисунки представлять в формате программы, в которой они сделаны (CorelDraw, AdobeIllustrator и др.);

– для фотографий использовать формат TIF с разрешением не менее 300 dpi.

Графические файлы должны быть поименованы таким образом, чтобы из названия было понятно, к какой статье они принадлежат и каков порядок их расположения. Каждый файл должен содержать один рисунок.

V. РАБОТА СО СТАТЬЕЙ ОНЛАЙН В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

Все поступающие рукописи регистрируются в системе Math-net.ru. Любой автор из авторского коллектива, направивший рукопись для рассмотрения к публикации в журнале “Теплофизика высоких температур”, может следить за этапами работы с рукописью в Личном кабинете на сайте <http://www.mathnet.ru/tvt> (требуется пройти

регистрацию, для входа в Личный кабинет нужен логин и пароль).

После подачи статьи запрещается вносить какие-либо изменения в статью или досылать материалы без согласования с редакцией.

Доработанный вариант рукописи и сопутствующие материалы можно загрузить на сайт в период доработки на странице данной статьи в Личном кабинете автора. Загружать доработанный вариант как новую рукопись не нужно.

После прохождения всех стандартных этапов работы (рецензирование, редактирование и т.д.) статья рассматривается на заседании редколлегии, которая выносит окончательное решение о возможности опубликования данной рукописи. Окончательное решение по статье также отражается на странице статьи с указанием даты принятия решения.

В случае возникновения любых трудностей или вопросов при работе с Личным кабинетом или со страницей отдельной статьи авторы могут

обратиться в редакцию по электронной почте или по телефону 8(495) 362 07 88 для разрешения возникших проблем.

VI. РАБОТА С КОРРЕКТУРОЙ

По электронной почте издающая компания направляет автору в виде PDF-файла корректуру его статьи и инструкцию по работе с ней.

На стадии корректуры запрещено вносить существенные изменения в содержание статьи.

VII. ОТТИСКИ

Оттиски опубликованной статьи высылаются издающей компанией по электронной почте в виде PDF-файла. В случае, если после выхода номера оттиск не был получен, необходимо обратиться в издающую компанию по телефонам 8(495) 658 01 02 или 8(495) 658 01 03.